



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ГОРОДСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС
С.М. Джинибалаян



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
межрегиональной акции
«Парк – моя история»**

город Ростов-на-Дону
2025 год

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении межрегиональной акции «Парк – моя история» (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Ростовская-на-Дону городская централизованная библиотечная система.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения межрегиональной акции «Парк – моя история» (далее по тексту – акция), её цели, задачи, условия и сроки.

1.3. Акция является открытым некоммерческим мероприятием.

1.4. Инициатор акции: МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (далее по тексту – инициатор).

1.5. Организатор акции (далее по тексту – организатор) – филиал №18 Ростовская-на-Дону городская централизованная библиотечная система (Библиотека имени В.М. Шукшина) в дальнейшем именуемый – организатор.

1.6. Положение и иные сведения, необходимые для проведения акции (в том числе изменение условий её проведения), размещаются на официальном сайте инициатора www.donlib.ru (далее по тексту – сайт); на блоге (-ах) организатора <http://shukshina.blogs.donlib.ru/> и в сообществе «Парк – моя история» в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/public219646839>.

2. Цели и задачи акции

2.1. Цель акции:

способствовать формированию интереса к сохранению парков как центра общественной и культурной жизни.

Задачи акции:

- формирование и развитие потребностей в изучении истории локальных мест;
- популяризация парка как места для чтения;
- формирование положительного имиджа библиотеки в социальных сетях;
- создание онлайн-площадки в социальной сети «ВКонтакте» для привлечения внимания аудитории к паркам.

3. Сроки проведения

3.1. Акция проводится с 15 июня 2025 года по 30 сентября 2025 года.

4. Порядок и условия проведения акции

4.1. Организация и проведение акции строится на принципах общедоступности, свободы творческого самовыражения участников и не предполагает её финансовое обеспечение со стороны участников.

4.2. Соорганизаторами акции на местах могут выступать физические лица и юридические лица всех форм собственности и организационно-правовых

форм, общественные организации, творческие объединения, средства массовой информации, поддерживающие условия настоящего положения.

4.3. Участниками акции могут выступать физические лица и юридические лица всех форм собственности и организационно-правовых форм, общественные организации, творческие объединения, средства массовой информации, поддерживающие её цели и задачи, подавшие и разместившие в установленные сроки необходимые материалы и документы.

4.4. Предоставляя информацию для участия в акции, участник даёт согласие на демонстрацию результатов творчества в некоммерческих целях, а также на обработку персональных данных в объеме, необходимом для проведения акции и в сроки, указанные в разделе третьем настоящего положения.

4.5. При публикации в средствах массовой информации любых материалов об акции участник обязуется упоминать, что официальным её организатором выступает муниципальное бюджетное учреждение культуры Ростовская-на-Дону городская централизованная библиотечная система (МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС).

4.6. Участники акции в сроки, указанные в разделе третьем настоящего положения должны: в группе социальной сети «ВКонтакте» «Парк – моя история» <https://vk.com/public219646839> с хэштегом #паркмаяистория разместить краткий отчет о проделанной работе:

- видео или пост с информацией, с фотографиями о парке(-ах) родного места;
- пост о книге, которую прочитали в парке;
- пост с фотографиями и информацией об интересных архитектурных формах, расположенных в парках родного края.

4.7. Содержание публикаций, материалов должно соответствовать тематике акции и не содержать сведений рекламного характера.

5. Координация акции

5.1. В функции координаторов акции входит продвижение акции, разъяснение её условий, взаимодействие с участниками, отслеживание и контроль этапов акции, информационное сопровождение, подведение промежуточных итогов.

5.2. Координатором акции от имени инициатора выступает заведующий сектором организационно-методического отдела Гулова Виктория Александровна.

Место нахождения: 344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д. 11

Контактный телефон: (863) 221 45 82, доб. 108.

Адрес электронной почты: omo-kdc@donlib.ru

5.3. Координаторами акции от имени организатора выступают:

- ответственный за написание положения об акции, отчета об акции – Ряшенцева Наталья Александровна, заведующий филиалом №18 Ростовской-на-Дону городской централизованной библиотечной системы (Библиотека имени В.М. Шукшина);

- ответственный за размещение информации в сообществе, за рассылку дипломов участникам акции – Леонтьева Наталья Николаевна, зав. сектором Ростовской-на-Дону городской централизованной библиотечной системы (Библиотеки имени В.М. Шукшина);

Место нахождения: 344092г. Ростов-на-Дону, ул. Адыгейская, 74.

Контактный телефон: 8 (863) 221 45 81, доб. 418

Адрес электронной почты: f18@donlib.ru

6. Подведение итогов акции

6.1. Участник акции информирует ответственного от инициатора, координаторов акции о проделанной работе путем отправки анкеты-заявки <https://forms.yandex.ru/u/642d258543f74f23913ab961/>

6.2. Заполненная форма является основанием для получения Сертификата участника акции в электронном виде, который организатор обязуется выслать участнику на адрес электронной почты, указанный в отчетной форме (в течение 10 дней после окончания акции).

6.3. Информация об итогах акции размещается на сайте и в сообществе мероприятия: на блоге организатора <http://> и в сообществе «Парк – моя история» в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/public219646839>, а также на страницах социальных сетей инициатора.